| **ลำดับ**  **ที่** | **เรื่องเชิงนโยบาย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566)** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  **(ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2562 วันที่ 26 ตุลาคม 2562** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **นโยบายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรพิจารณากำหนดวิธีการวัดคุณลักษณะบัณฑิตด้านทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามที่เสนออย่างเป็นรูปธรรม  **มติที่ประชุม**   1. เห็นชอบในหลักการการดำเนินงานนโยบายคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 2. มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 1) ได้ 4 คะแนน,  ข้อ 2) ได้ 4 คะแนน) | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพได้แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดและพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ 1800/2566 ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาที่ 2/2566 อยู่ระหว่างการนัดประชุมคณะทำงานกำหนดและพัฒนาสมรรถนะนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2567   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 ธันวาคม 2563  **รายละเอียด Milestone :**   1. ถ่ายทอดนโยบายการพัฒนาหลักสูตร   และแนวทางการจัด |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | การเรียนการสอนและการประเมินผลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  ปี พ.ศ. 2562 และคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ สู่ผู้ บริหารสำนักวิชา และคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร   1. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงานจาก สำนักวิชาต่าง ๆ 2 ชุด เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและกำหนดวิธีการประเมินคุณลักษณะบัณทิตโดยแยกเป็นทักษะ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | เฉพาะ (hard skill) และทักษะทั่วไป (soft skills)   1. ดำเนินการขอข้อมูลทักษะเฉพาะและทักษะทั่วไปที่จะต้องพัฒนาให้เกิดในตัวบัณฑิต ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้กำหนดไว้แล้วในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 2. ประชุมคณะทำงานทั้งสองชุดเพื่อสรุปข้อมูลและกำหนดวิธีการประเมินทักษะเฉพาะ (hard skills) และทักษะทั่วไป (soft skills) จากข้อมูลที่ได้รับ 3. ฝ่ายวิชาการฯ ร่วมกับสถานพัฒนาคณาจารย์ และสำนักวิชา ร่วมกันกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ให้มีความสามารถในการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับทักษะที่ต้องการพัฒนาให้เกิดขึ้น รวมทั้ง การส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยตั้งต้นการพิจารณาจากทักษะที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวบัณฑิต 4. สร้างระบบเก็บประมวลผลข้อมูล และประเมินทักษะเฉพาะและทักษะทั่วไปที่เกิดขึ้นจริงในนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 5. E-portfolio transcript ที่แสดงผลการเรียน ทักษะเฉพาะและทักษะทั่วไป ของบัณฑิตรายบุคคล |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2565 วันที่ 27 กรกฎาคม 2565** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **นโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการดังนี้ | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในเรื่องนี้ โดยกำหนดเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และควรหาแนวทางในการเพิ่มจำนวนนักศึกษาในด้านการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้มีจำนวนมากขึ้นกว่าเดิม | 1. มีการดำเนินงานตาม Milestone ที่กำหนด รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ชั้นปี 1 ทำแบบประเมินมากขึ้น และอยู่ในระหว่างประเมินการเข้าทำแบบประเมิน สรุปผล และติดตามผล   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** |  | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 มีนาคม 2566  **รายละเอียด Milestone :**   1. ปรับปรุงระบบประเมินแล้วเสร็จ 2. อบรม admin ของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรในการเพิ่มทักษะในศตวรรษที่ 21 และการเก็บข้อมูลการรายงานข้อมูลได้ 3. มีกิจกรรมให้นักศึกษาเข้าทำแบบประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 เกิน 70% 4. ประเมินการเข้าทำแบบประเมิน สรุปและติดตามผล |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. การพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ควรปลูกฝังให้นักศึกษาตระหนักว่าเป็นเรื่องที่สำคัญกับตัวนักศึกษาเอง โดยอาจให้นักศึกษาเป็นผู้เสนอด้วยตนเองว่าต้องการพัฒนาทักษะในด้านใด   **มติที่ประชุม**   1. รับหลักการนโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 1) ได้ 4 คะแนน,  ข้อ 2) ได้ 4 คะแนน) | 1. มีการดำเนินงานตาม Milestone ที่กำหนด และ อยู่ระหว่างการพิจารณาทักษะที่ควรจัดเพิ่มขึ้นเพื่อปรับแก้การประเมินเข้าไปในระบบประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** |  | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 มิถุนายน 2566  **รายละเอียด Milestone :**   1. เปิดระบบการประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 ให้นักศึกษาเข้าประเมินตนเอง 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทุกคนได้รับทราบประโยชน์ที่จะได้รับ จากการเข้าไปดำเนินการประเมินทักษะในศตวรรษที่ 21 และการเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดเพื่อให้นักศึกษาได้รับทักษะต่างๆ จากการเข้าร่วมกิจกรรม และการได้รับทรานสคริปกิจกรรม เมื่อสำเร็จการศึกษา 3. การเปิดรับข้อเสนอจากผู้เกี่ยวข้องทั้งผู้จัดกิจกรรมและนักศึกษา เพื่อเพิ่มทักษะที่ควรจัดเพิ่มขึ้น และดำเนินการเพิ่มการประเมินเข้าไปในระบบฯ |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2564 วันที่ 25 กันยายน 2564** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **การขับเคลื่อนสหกิจศึกษาสู่การเป็นผู้นำด้าน "สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)" ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการดังนี้ 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาโดยใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2567 และมีการประชุมเพื่อแปลง CLO และ มคอ.2 เป็น มคอ.3 3. กำหนดคุณสมบัติและจำนวนของโรงพยาบาลชุมชนที่จะเป็นฐานการเรียนรู้ในแต่ละจังหวัด 4. เตรียมการ Site Visit ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและโรงพยาบาลชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้เป็นฐาน   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ  โดยคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2565 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาหาแนวทางเพิ่มเรื่องสหกิจศึกษาในหลักสูตรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยอาจพิจารณาจาก Competency ที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อหา Platform ในการดำเนินการเรื่องสหกิจศึกษาว่าจะเป็นรูปแบบใด  **มติที่ประชุม**   1. รับหลักการการขับเคลื่อนสหกิจศึกษาสู่การเป็นผู้นำด้าน “สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)” ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 4 คะแนน) |  | **รายละเอียด Milestone :**   1. Site Visit แต่ละจังหวัด ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 2. ประชุมร่วมเครือข่ายแต่ะละจังหวัด ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 3. เยี่ยมโรงพยาบาลชุมชนอย่างน้อยจังหวัดละ  2 โรงพยาบาล เพื่อเตรียมการจัดการศึกษาและสำรวจความพร้อม 4. ทำกรอบ มคอ.3 ชุดรายวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ชุมชน 1-5 ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 5. ทำรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญ รายวิชาเวชศาสตร์ชุมชน 1 และ |  |  | 🗸 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | เวชศาสตร์ปฐมภูมิ 1 ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567  และรายวิชาเวชศาสตร์ชุมชน 2 เวชศาสตร์ปฐมภูมิ 2 เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน  ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 10/2564 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2564** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **นโยบายการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสร้างผลกระทบ**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ และควรมีการบริหารจัดการสิทธิบัตรที่สามารถสร้างผลประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับนักวิจัย  **มติที่ประชุม**  รับหลักการนโยบายการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสร้างผลกระทบ โดยให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป  (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 3 คะแนน) | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการได้มีการดำเนินงานดังนี้ 2. ได้มีการคืนพนักงานกลับไปที่เทคโนธานีและปรับโครงสร้างเทคโนธานีใหม่ เพื่อให้งานทรัพย์สินทางปัญญาเป็นแกนในการปรับแปลง พัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี 3. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศทำหน้าที่ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา และได้มีการสรรหาและพัฒนาพนักงานใหม่ในการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรม 4. ยกร่างระเบียบทรัพย์สินทางปัญญาใหม่ รวมทั้งได้มีการยกร่างระเบียบการจัดตั้ง Holding Company และมีการประชุมหลายครั้ง แต่ยังต้องมีการดำเนินการปรับปรุงระเบียบทั้งสองระเบียบเพิ่มเติมเพื่อให้ครบถ้วนและถูกต้องเหมาะสมมากที่สุด   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 มกราคม 2566  **รายละเอียด Milestone :**   1. ยืมตัวพนักงาน IP เพื่อมาทดลองออกแบบแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อสร้างผลกระทบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง มาดำเนินงานร่วมกับ สถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา (SEDA) ที่ดำเนินภาระกิจพัฒนา Startup/Spin Off จากงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาและนักวิจัย 2. พัฒนาทีมงาน IP & Innovation Support และจัดหาที่ปรึกษาที่เชี่ยวชาญงานด้านทรัพย์สินทางปัญญามาพัฒนาและโค้ชทีมงาน พร้อมออกแบบแนวทางการดำเนินงานแบบใหม่ร่วมกับ SEDA CoE for Entrepreneurship และ ทีมงานพัฒนา Holding Company 3. ยกร่างนโยบาย ระเบียบและแนวทางการดำเนินงานทั้งในส่วนของ IP และ Innovation Support รวมถึง Holding Company ใหม่เพื่อให้สนับสนุนการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยเฉพาะการดำเนินงานให้เกิด Startup/Spin Off 4. ประกาศนโยบายและระเบียบใหม่ 5. ทดลองดำเนินงานเชิงรุกตามระเบียบและนโยบายใหม่ |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 11/2564 วันที่ 25 ธันวาคม 2564** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **นโยบายการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้ดำเนินการร่วมกับบริษัทของศิษย์เก่าซึ่งมีการส่งเสริมการสร้างกิจกรรมร่วมกับศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (Engagement) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าในการพัฒนามหาวิทยาลัยในมิติต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการทำ MOU กับ VISA Academy ซึ่งเป็นของศิษย์เก่าในการพัฒนานักศึกษาและการทำงาน Parttime ของนักศึกษา โดยบรรจุไว้ในแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2566  **รายละเอียด Milestone :**   1. แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย งานศิษย์เก่าสัมพันธ์สกน. มทส. เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาฯ นายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี ตัวแทนศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการในสาขาวิชาชีพต่างๆ 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการรับสมัครงานของบัณฑิต มทส. การร่วมลงทุนธุรกิจใน |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |
|  | มหาวิทยาลัยควรสร้างแพลตฟอร์มและกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมให้ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่เป็นเจ้าของกิจการที่ประสบความสำเร็จเข้ามามีส่วนร่วมในการเกื้อหนุนศิษย์ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็ง และนำไปสู่การได้งานของบัณฑิตที่เพิ่มมากขึ้น  **มติที่ประชุม**  รับหลักการนโยบายการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป  (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 3 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ในการทำธุรกิจและช่วยให้นักศึกษามีโอกาสได้งานมากขึ้น   1. ศึกษาและติดตามผลการดำเนินการส่งเสริมให้บัณฑิต มทส. ร่วมงานกับหน่วยงานของ ศิษย์เก่าที่เป็นผู้ประกอบการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ 2. สรุปผลและรายงานต่อมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 29 มกราคม 2565** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **มาตรการการลดจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และควรจัดให้มีหน่วยให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษา โดยอาจให้รุ่นพี่นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาเพิ่มเติม เพื่อลดช่องว่างระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์  **มติที่ประชุม**   1. รับหลักการมาตรการการลดจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป 2. อนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน) เป็นที่ปรึกษาในคณะบุคคลตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 5)   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 4 คะแนน) | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ได้มอบหมายให้ส่วนกิจการนักศึกษาดำเนินการด้านศูนย์เรียนรู้หอพักเพื่อให้คำปรึกษานักศึกษาด้านการเรียน และมีแผนปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาตลอดปีงบประมาณ มีการจัดกิจกรรมตามแผนและรวบรวมสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ  มีการติดตามให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ผลการเรียนไม่ดี รวมถึงคัดกรองส่งต่อหน่วยงานอื่น ๆ ในการช่วยแก้ไขปัญหา เช่น ทุนการศึกษา สภาวะด้านจิตใจ ความเครียด เป็นต้น รวมทั้งการจัดติววิชาพื้นฐานแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทำให้นักศึกษาสอบผ่านได้มากกว่า 70% และนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานมาปรับกิจกรรมให้มีความเหมาะสม  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้น   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 ธันวาคม 2565  **รายละเอียด Milestone :**   1. ประชุมร่วมกับหัวหน้างานในส่วนกิจการนักศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยงานบริการและพัฒนา   นักศึกษาหอพัก งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และสมาคมเทคโนโลยี สุรนารี   1. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดและรวบรวมข้อมูล 2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 3. สรุปผลการดำเนินงาน |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **นโยบายการดำเนินการขอรับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF)**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาหลักสูตรในลักษณะชุดวิชา (Module) ที่มีการบูรณาการด้านวิชาการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยอาจร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ | 1. ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพโดยสถานพัฒนาคณาจารย์ได้ดำเนินการดังนี้ 2. ประสานสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเพื่อทําความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้านการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ UKPSF หัวหน้าสถานพัฒนาคณาจารย์ (ผศ.ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทางค์) และอดีตรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพได้หารือร่วมกับคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมในการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร เป็นที่เรียบร้อย 3. ศึกษารูปแบบและกําหนดกรอบโครงสร้างหลักสูตร แบบ Module เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนเรียนและเก็บ | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 ตุลาคม 2566  **รายละเอียด Milestone :**  1) ประสานสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้านการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ UKPSF  2) ศึกษารูปแบบและกำหนดกรอบ | 🗸 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | สะสมหน่วยกิต ได้ดําเนินการประสานงานกับหลักสูตรสหกิจศึกษาของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เกี่ยวกับรูปแบบการสร้างหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูงของสาขาวิชา สหกิจศึกษาแล้ว จะดําเนินการตั้งคณะทํางานเพื่อพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้านการสอน และทํางานคู่ขนานกัน  \*\* เนื่องจากสถานพัฒนาคณาจารย์มิได้มีบทบาทในทางการจัดทำหลักสูตรเพื่อเปิดใช้ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาโดยตรง จึงอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงแนวทางดำเนินการในรูปแบบการจัดอบรม ที่เป็นฐานสมรรถนะด้านการสอนที่สอดรับตามประกาศข้อกำหนดขององค์กรส่วนกลางทดแทน\*\*  **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 1 คะแนน)** |  | โครงสร้างหลักสูตร แบบ Module เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนเรียน และเก็บสะสมหน่วยกิตได้  3) ออกแบบรายวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้เป็น Module โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนา Reflective Account of Practice (RAP) ประกอบการขอรับรองวิทยฐานนะตามกรอบ UKPSF  4) ออกแบบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้านการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ในรูปแบบ Module |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 5) จัดทำร่างหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้านการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีแผนแม่บทในการพัฒนาคณาจารย์ด้านต่าง ๆ และมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน | 1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไปอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเสนอคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 มกราคม 2566  **รายละเอียด Milestone :**  1) เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 กำหนดคณะทำงาน  2) เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ประชุมคณะทำงานจัดทำ  แนวการจัดทำแผนแม่บท  3) เดือนธันวาคม  พ.ศ. 2565 ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บท  4) เดือนมกราคม พ.ศ. 2566 นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา โดยอาจนำเรื่อง UKPSF เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ที่สามารถเทียบหน่วยกิตได้ โดยอาจเปิดหลักสูตรดังกล่าวในสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม   **มติที่ประชุม**  รับหลักการนโยบายการดำเนินการขอรับรองวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนของสหราชอาณาจักร (UKPSF) โดยให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป  (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 1) ได้ 2 คะแนน,  ข้อ 2) ได้ 4 คะแนน, ข้อ 3) ได้ 4 คะแนน,  ข้อ 4) ได้ 2 คะแนน) | 1. ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพโดยสถานพัฒนาคณาจารย์ได้ดำเนินการเกี่ยวเนื่องกับการติดตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามข้อ 1) ที่กล่าวมาข้างต้น   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 1 คะแนน)** | * **รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ โดยคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 ตุลาคม 2566  **รายละเอียด Milestone :**  1) ประสานสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้านการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ UKPSF  2) ศึกษารูปแบบและกำหนดกรอบโครงสร้างหลักสูตร แบบ Module เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถลงทะเบียนเรียน และเก็บสะสมหน่วยกิตได้ |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3) ออกแบบรายวิชา การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ให้เป็น Module โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนา Reflective Account of Practice (RAP) ประกอบการขอรับรองวิทยฐานนะตามกรอบ UKPSF  4) ออกแบบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้านการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ในรูปแบบ Module  5) จัดทำร่างหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงด้านการสอนที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ร่วมกับสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 26 มีนาคม 2565** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **นโยบายการดำเนินการของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรนำผลการติดตามนักเรียนของโรงเรียน สุรวิวัฒน์ ตามข้อสังเกตข้อ 1) รวมถึงศึกษารูปแบบการเรียนการสอนของครูโรงเรียนสุรวิวัฒน์ว่ามีรูปแบบอย่างไร เพื่อนำมาปรับใช้กับการสอนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้น โดยเฉพาะนักศึกษาในชั้นปีที่ 1 เพื่อลดการตกออกของนักศึกษา | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพได้วางแผนการเข้าเยี่ยมชม และศึกษาวิธีการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ในภาคการศึกษาที่ 2/2566 ต่อไป   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  รับหลักการนโยบายการดำเนินการของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป  (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 1) ได้ 4 คะแนน,  ข้อ 2) ได้ 3 คะแนน, ข้อ 3) ได้ 4 คะแนน,  ข้อ 4) ได้ 4 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2565 วันที่ 27 สิงหาคม 2565** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **แผนการบริหารสินทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจได้มีการดำเนินงานดังนี้ | **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดย** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์ในเชิงลึกเกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยว่าในอดีตได้ดำเนินการอะไรบ้าง และปัจจุบันมีการดำเนินการในเรื่องนี้อย่างไร รวมถึงในอนาคตมีแนวทางจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยควรจัดลำดับความสำคัญและเร่งการดำเนินการบริหารสินทรัพย์ในส่วนที่จะส่งผลต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย อาทิ การปรับปรุงหอพักนักศึกษา เนื่องจากมีผลสะท้อนในทางลบจากนักศึกษาโดยตรง 3. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรื่องปั๊มน้ำมันในพื้นที่มหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงช่วยเรื่องความปลอดภัยในการเดินทางไปเติมน้ำมัน เนื่องจากปั๊มน้ำมันอยู่ไกลจากมหาวิทยาลัยค่อนข้างมาก 4. ในปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มดีขึ้นแล้ว ประกอบกับสภาพแวดล้อมและอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมีความพร้อมเป็นอย่างยิ่งในการจัดสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยโดยส่วนบริหารสินทรัพย์ ควรวางระบบการใช้บริการพื้นที่ของมหาวิทยาลัยในเรื่องการจัดสัมมนาทางวิชาการระดับนานาชาติให้กับสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางในการสร้างชื่อเสียงและการหารายได้อีกช่องทางหนึ่งของมหาวิทยาลัย 5. มหาวิทยาลัยควรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยศึกษารูปแบบในการดำเนินการบริหารสินทรัพย์ในเรื่องที่มหาวิทยาลัยสนใจ โดยอาจมีการ   สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมศิษย์เก่า  สภาหอการค้า หรือสภาอุตสาหกรรม ทั้งในระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศเพื่อร่วมมือกันในเรื่องนี้ | 1. อยู่ระหว่างการพัฒนาแผนบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) โดยเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นเมืองที่มีชีวิตดึงดูดคนภายนอกเข้ามาในมหาวิทยาลัยโดยใช้กีฬาเป็นเครื่องมือในการดึงดูดผู้คนพัฒนา มทส. ให้เป็นเมืองกีฬา พัฒนาความเป็นเลิศให้กับนักกีฬาและผู้ที่สนใจกีฬาอย่างครบวงจร และบูรณาการแหล่งท่องเที่ยวภายใน มทส. เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจภายใน มทส. ให้ดียิ่งขึ้น   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)**   1. ได้ดำเนินการปรับปรุงหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีโดยปรับปรุงหอพักสุรนิเวศ 5-6 และก่อสร้างหอพักใหม่ 4 หอพัก ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของนักศึกษาให้ดีขึ้นตามนโยบายมหาวิทยาลัย   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)**   1. อยู่ในระหว่างพัฒนาแนวทางการดำเนินงานโดยปัจจุบัน มทส. มีนโยบายGreen University ซึ่งมีเป้าหมายในการลดการเกิดคาร์บอน จึงได้มีการศึกษาแนวทางการติดตั้งสถานีบริการชาร์จแบตเตอรี่ เพื่อเป็นการลดการใช้งานน้ำมันเชื้อเพลิง และการรองรับการใช้งานรถไฟฟ้าในอนาคตและศึกษาควบคู่กับการพัฒนาพื้นที่ร้านจำหน่ายสินค้าและบริการภายในสถานี   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)**   1. ส่วนบริหารสินทรัพย์ได้รับหน้าที่ประสานงานการใช้พื้นที่และสำรวจพื้นที่ ที่สามารถหารายได้ในทุกมิติ โดยในส่วนของการจัดประชุมหรือสัมมนา ระดับนานาชาติ มทส. มีห้องสำหรับจัดกิจกรรมเพียงพอในการจัดกิจกรรม   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)**   1. ได้จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ในการลงทุนและการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้ประโยชน์ โดยมุ่งเน้นการร่วมมือกับสมาคมศิษย์เก่าและวิสาหกิจชุมชน ในการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อหารายได้และเป็นการช่วยเหลือสังคม สร้างความสะดวกให้กับประชากรชาว มทส.   **(ไตรมาส 4 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน)** | **หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. รับหลักการแผนการบริหารสินทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 1) ได้ 2 คะแนน,  ข้อ 2) ได้ 2 คะแนน, ข้อ 3) ได้ 2 คะแนน, ข้อ 4) ได้ 2 คะแนน, ข้อ 5) ได้ 2 คะแนน,  ข้อ 6) ได้ 3 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบอัตรากำลัง เชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไปได้มีการดำเนินการดังนี้   1)-2) รับข้อสังเกตเพื่อเสนอแนวทางดำเนินการต่อมหาวิทยาลัยต่อไป  **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ - คะแนน**)   1. ในการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566 โดยที่ประชุมมีมติมอบให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป สำรวจความคิดเห็นของทุกหน่วยงาน กรณีปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลที่ได้รับ ใช้ประชุมหารือในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยควรศึกษาเพิ่มเติมในประเด็นต่อไปนี้ 2. มหาวิทยาลัยควรศึกษากระบวนการทำงาน (Workflow) ของทุกหน่วยงาน เพื่อดูว่างานใดมีความซ้ำซ้อน งานใดที่ใช้เวลามาก และงานใดที่ลดคนได้ และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ควบคู่กับภาระงานและอัตรากําลังอย่างละเอียด เนื่องจากเป็นเรื่องที่ส่งผลเชื่อมโยงกัน 3. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์การปรับอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ ควบคู่กับรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นให้ชัดเจน เช่น ห้องทำงาน ห้องพัก และเงินเดือนที่อาจเพิ่มขึ้นตามไปด้วย เป็นต้น 4. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์อัตรากำลังของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยวิสาหกิจและหน่วยกิจการเพื่อสังคมร่วมด้วย เพื่อให้เห็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย เนื่องจากบุคลากรในหลายหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมี |  | **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ภาระงานที่เชื่อมโยงกัน อาทิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกับสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงคณาจารย์ที่สอนในรายวิชาพื้นฐานให้กับทุกสำนักวิชา เป็นต้น   1. มหาวิทยาลัยควรศึกษารูปแบบของภาระงานและอัตรากำลังของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ โดยเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 2. มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางการจัดการปัญหา หรือข้อตกลงกับบุคลากรในกรณีที่เกิดการต่อต้านจากบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากการปรับลดอัตรากำลัง โดยต้องคำนึงถึงความสมัครใจเป็นสำคัญ 3. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นสิ่งที่สำคัญมากในการนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพงาน   **มติที่ประชุม**  ให้มหาวิทยาลัยนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป  (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ 3 คะแนน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 3/2566 วันที่ 25 มีนาคม 2566** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **การศึกษาดูงานด้าน University-Community Engagement และ Sustainability Strategy ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศออสเตรเลีย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs)**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**   1. มหาวิทยาลัยควรเร่งจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs Report) เนื่องจากมีความสำคัญอย่างยิ่ง และถือเป็นจุดเริ่มต้นในเรื่องนี้ เพราะจะทำให้ทราบว่าปัจจุบัน มหาวิทยาลัย | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการได้มีการดำเนินการดังนี้ 2. ดำเนินการออกแบบการรวบรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และนำเสนอให้ website SUTSDGs แต่ยังไม่มีกำลังคนและงบประมาณในการดำเนินการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืนออกมาเป็นรูปเล่ม   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | **(รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ดำเนินการในเรื่องนี้ถึงจุดใด และจะพัฒนาในส่วนใด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมหาวิทยาลัยอาจศึกษารายงานดังกล่าว จากหน่วยงานอื่นในการเขียนรายงานเพราะมีหลายหน่วยงานที่ดำเนินการในเรื่องนี้ได้เป็นอย่างดี   1. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาแอปพลิเคชันการคำนวณคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ที่สามารถคำนวณได้อย่างแม่นยำ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ซึ่งหากต่อยอดเป็นเครื่องมือที่สามารถใช้ได้จริง จะสามารถสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนได้อีกมาก 2. ในเรื่องการจัดทำหลักสูตรทางด้าน SDGs นอกจากการจัดทำหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาสอดแทรกเรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals ; SDGs) ในหลักสูตรเดิมด้วย รวมถึงควรพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้จากชุมชนและนำองค์ความรู้มาบูรณาการเพื่อต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำกลับมาแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนได้ นอกจากนี้ ควรกำหนดเป้าหมายและวางแผนให้ชัดเจนว่าจะสามารถจัดการเรียนการสอนในรูปแบบดังกล่าวได้ในปีใด 3. ใน PowerPoint เรื่อง แนวทางการสร้างแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยควรสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สามารถสะท้อนตัวตนของมหาวิทยาลัยได้ในทุกมิติ โดยสิ่งสำคัญควรเริ่มจากการทำ gap analysis เพื่อประเมินองค์กร และจัดทำเป็นแผนแม่บท (Master Plan) รวมถึงให้มีการติดตามและประเมินผลงานแผนดังกล่าวด้วย   **มติที่ประชุม**   1. รับทราบ การศึกษาดูงานด้าน University-Community Engagement และ Sustainability Strategy ของมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศออสเตรเลีย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals, SDGs) 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 1) ได้ 2 คะแนน,  ข้อ 2) ได้ 4 คะแนน, ข้อ 3) ได้ 3 คะแนน, ข้อ 4) ได้ 2 คะแนน, ข้อ 5) ได้ 4 คะแนน,  ข้อ 6) ได้ 3 คะแนน) | 1. ดำเนินการตามข้อ 2) ดังนี้ 2. จากโครงการ ANSEE ทีมนักวิจัย มทส. ได้พัฒนาการคำนวณ Carbon Footprint มาส่วนหนึ่งแล้ว 3. ขณะนี้ทางหน่วย VVB ที่เทคโนธานีได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรที่จะสามารถทวนสอบได้ รวบรวมบุคลากรที่สนใจและดำเนินการร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมาเพื่อให้คณาจารย์ได้ฝึกปฏิบัติเพื่อให้ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทวนสอบการปลดปล่อยคาร์บอน 4. ดำเนินงานร่วมกับพันธมิตร เช่น Spiro Carbon และทางกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อเน้นการคำนวณการปลดปล่อยคาร์บอนของเกษตรกร รวมถึงรวบรวมหาต้นแบบเกษตรกรที่ต้องการคำนวณการปลดปล่อยคาร์บอนและนำไปสู่การขาย Carbon Credit 5. รวบรวมทีมนักวิจัยที่สนใจศึกษาและ Verify  การปลดปล่อยคาร์บอนในบริบทต่าง ๆ ทั้งฝั่งอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)**   1. ดำเนินการตามข้อ 3) ดังนี้ 2. สอดแทรกเรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals ; SDGs) ในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งรายวิชาพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการอย่างเช่น Design Thinking, Technopreneurship, Social Innovation Development, Social Enterprise ได้นำ SDGs มาสอนและเป็นโจทย์ให้นักศึกษาได้ทำความเข้าใจและพัฒนาโครงงานที่สอดคล้อง ในทุก ๆ ครั้งที่เปิดรายวิชา (ทุกภาคการศึกษา) ซึ่งได้ดำเนินการมาตลอดหลายปี 3. ได้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้จากชุมชนและนำองค์ความรู้มาบูรณาการเพื่อต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรมที่สามารถนำกลับมาแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนได้ในโครงงานวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ วิชา Community Engagement และวิชาอื่น ๆ ของสำนักวิชาต่าง ๆ เช่น วิชา GPBL ของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิชาของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ และสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบ Experiential Learning และ Active Learning   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**)   1. ดำเนินการทบทวนแต่ยังไม่ได้ทำเป็นแผนยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2566 วันที่ 22 กรกฎาคม 2566** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **นโยบายการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ในด้าน Internal Engagement กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และ External Engagement กับโรงพยาบาลอื่น ๆ**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. จากการที่ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้มีการร่วมมือกับทัณฑสถานคลองไผ่ พบว่าทัณฑสถานยังมีความต้องการทางด้านการแพทย์ การดูแลสุขภาพจิต และทันตกรรมอยู่มาก ดังนั้นควรประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เข้ามามีบทบาทในเรื่องนี้ | 1. โรงพยาบาลกำหนดการทำแผนเพื่อออกหน่วยบริการด้านสุขภาพ ด้านการแพทย์ โดยความร่วมมือของกลุ่มงานการแพทย์ กลุ่มงานทันตกรรม และวางแผนประสานความร่วมมือกับองค์กรในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมการออกหน่วย กิจกรรมการสอน CPR เป็นต้น   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีมาตรการของอาจารย์แพทย์ชั้นปรีคลินิกให้มีอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษาตรงตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐานของ World Federation for Medical Education (WFME) | 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาแพทย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งที่ 1888/2566 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพเป็นประธาน และมีอธิการบดีเป็นที่ปรึกษา โดยมีการประชุมครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2566 มีข้อเสนอจากสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (สวพ.) 3 ประการ ได้แก่  (1) การจัดหาอัตรากำลังอาจารย์ (Strategic recruitment) (2) อาคารและห้องเรียนที่จำเป็นพื้นฐานต่อการจัดการศึกษาแพทย์ (3) การจัดหาครุภัณฑ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ทันสมัย เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งในเวลาและนอกเวลา ให้พร้อมเรียนรู้ชนิด anytime   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 2 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ โดยคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  31 มีนาคม 2567  **รายละเอียด Milestone :**   * + - 1. ประสานกับส่วนทรัพยากรบุคคลในการรับอาจารย์ปรีคลินิก ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567       2. สำนักวิชาแพทยศาสตร์หาทางเชิญอาจารย์พิเศษมาเสริมให้มีรายชื่อก่อนรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ WFME ภายในวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2567       3. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ตามข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยให้เป็นรูปธรรม และแผนการจัดการสถานที่ตั้งที่เป็นพันธผูกพันของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ WFME ภายในวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2567 |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการ Engagement ทั้งภายในและภายนอก โดยยึดหลักการทำงานร่วมกัน เพื่อสะท้อนความต้องการและผลประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ หรือที่เรียกว่า Networking โดยอาศัยหลัก 4 ประการของ Engagement ดังนี้ 2. การร่วมคิดร่วมทำ (Joint Undertaking) 3. การได้ผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย (Mutual Benefits) 4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (Knowledge Sharing) 5. การเกิดผลลัพธ์ทางสังคม (Social Impact) | 1. ดำเนินการตามข้อ 3) ดังนี้ 2. โรงพยาบาล มทส. มีการกำหนดนโยบาย Internal/External Engagement และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย 3. โรงพยาบาล มทส. มีการทำกิจกรรม Internal/External Engagement เช่น การสร้างเครือข่ายสุขภาพโรงพยาบาลพื้นที่โซน 2 ประจำไตรมาสที่ 2 การบริหารและจัดการภัยสุขภาพ ในเขตพื้นที่เทศบาลไชยมงคล โรงพยาบาล มทส. กับการแก้ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบายแออัด โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมาและการพัฒนาระบบส่งต่อจังหวัดนครราชสีมา ลงนามความร่วมมือการส่งเสริมพุทธศาสนา การสร้างเครือข่ายสุขภาพ การสร้างเครือข่ายโรงพยาบาลกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์ 4. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงพยาบาลในเครือข่าย UHosNet 5. ทีมบริหารได้มีการศึกษาเรื่องการวัดผลลัพธ์ของ SROI   ทั้งนี้ โรงพยาบาล มทส. ได้มีการจัดออกหน่วยให้ความรู้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หน่วยคัดกรองรับปริญญา หน่วยงานกฐินพระราชทาน หน่วยโรงงานต่าง ๆ ทำบุญตักบาตรปีใหม่ กิจกรรมจิตอาสาของบุคลากรโรงพยาบาล เช่น ทำความสะอาดโรงอาหาร เป็นต้น  **(ไตร**มาส **1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมประเด็นเกี่ยวกับโครงการที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงการวิจัยทางด้านการแพทย์ที่โรงพยาบาลมีความร่วมมือกับสำนักวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เพื่อบรรจุเป็นวาระเชิงนโยบายเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป   **มติที่ประชุม**   1. รับหลักการนโยบายการดำเนินงานของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในด้าน Internal Engagement กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และ External Engagement กับโรงพยาบาลอื่น ๆ ตามที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ 1) ได้ 1 คะแนน,  ข้อ 2) ได้ 1 คะแนน, ข้อ 3) ได้ 1 คะแนน, ข้อ 4) ได้ 3 คะแนน | 1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้เก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวิจัยของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยกับบุคลากรของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 เป็นต้นมา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนามีนโยบายในการสนับสนุนให้คณาจารย์ดำเนินงานวิจัยร่วมกับโรงพยาบาล มทส. ผ่านการให้ทุนสนับสนุนต่าง ๆ เช่น โครงการสนับสนุนงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และทุนสนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund (FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้านงานวิจัยต่อยอดใช้ประโยชน์และร่วมกับโรงพยาบาล มทส. นอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินงานด้านการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ร่วมกับโรงพยาบาล มทส. อาทิเช่น การร่วมเป็นกรรมการจัดตั้ง Clinical Research Center การ Site Visit ของผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ เพื่อให้คำแนะนำการดำเนินงานวิจัยแก่บุคลากรของโรงพยาบาล เป็นต้น   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**) | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 9/2566 วันที่ 28 ตุลาคม 2566** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | **รายงานการพัฒนากลยุทธ์แบรนด์ SUT Branding strategy**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**   1. มหาวิทยาลัยควรศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องจุดเด่นของ มทส. ความคาดหวังและช่องว่างระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักกับ มทส. รวมถึงโอกาสและความท้าทายของ มทส. เพื่อนำไปสู่การพัฒนา SUT Branding strategy ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น อาทิเช่น   (1) ในเรื่องจุดเด่นของ มทส. ควรมีการทำ Competitive Advantage Analysis ระหว่างมหาวิทยาลัยในกลุ่มภูมิภาคเดียวกัน รวมถึงควรมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอันดับหนึ่งหรืออันดับสองของประเทศด้วยว่ามีความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยเหล่านั้นอย่างไร และนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนแบรนด์ของมหาวิทยาลัยให้มีความน่าเชื่อถือ  (2) ในเรื่องความคาดหวังและช่องว่างระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักกับ มทส. ควรมีการวิเคราะห์และทบทวนเพิ่มเติม อาทิเช่น  (2.1) กลุ่มนักศึกษา เนื่องจากปัจจุบันนักศึกษายุคใหม่ มีความคิดและมุมมองที่เปลี่ยนแปลงไปจากยุคก่อน ดังนั้น ควรมีการวิเคราะห์ว่าจุดแข็งของ มทส. ที่มีอยู่ ยังสามารถตอบโจทย์นักศึกษาได้หรือไม่ อย่างไร และควรพิจารณาปรับข้อความที่ระบุว่า “จบ มทส. แล้วได้งานดี” เป็นข้อความที่สามารถทำให้มองเห็นภาพรวมของบัณฑิต มทส. อาทิเช่น การพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง เป็นผู้ประกอบการ รวมถึงการมุ่งเน้นเรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นจุดเด่นของ มทส. ด้วย  (2.2) กลุ่มภาคธุรกิจ และผู้ประกอบการ ควรมุ่งเน้นในเรื่องการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ในระดับนครชัยบุรินทร์ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับโลก รวมถึงควรมีการประสานความร่วมมือกับกลุ่มศิษย์เก่า  (2.3) กลุ่มอาจารย์ และนักวิจัย ควรปรับข้อความให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จากเดิม “สร้างผลกระทบ” เปลี่ยนเป็น “สร้างแรงผลักดัน”   1. มหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดความเป็นตัวตนของ SUT Branding ให้ชัดเจน ว่าต้องการแสดงให้สังคมทั้งในระดับประเทศและระดับโลก มองเห็นภาพลักษณ์ของ มทส. เป็นอย่างไร Product หรือ Service ของ มทส. คืออะไร ต้องชัดเจนในเรื่องนี้ ก่อนดำเนินการเรื่อง SUT Branding และมุ่งเน้นในจุดนั้น เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าใจได้ทันทีว่าสิ่งนี้ คือ มทส. 2. มหาวิทยาลัยควรมีการถอดบทเรียนว่าสาเหตุใดที่ทำให้ไม่สามารถนำ SUT Branding strategy ที่ดำเนินการมาก่อนหน้านี้มาใช้งานได้เท่าที่ควร โดยนำมาวิเคราะห์ในการดำเนินการทำ SUT Branding strategy ในครั้งนี้ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรม 3. มหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวทางในการประชาสัมพันธ์ที่สามารถแสดงตัวตนของ มทส. ให้ออกสู่สังคมอย่างแพร่หลายและเข้าใจง่าย 4. มหาวิทยาลัยควรมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาโลโก้ของมหาวิทยาลัยที่ได้ออกแบบขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้นำไปใช้ในเชิงลบหรือในทางที่ไม่เหมาะสม และควรจัดทำโลโก้ภาษาไทยด้วย เนื่องจากคำว่า “มทส.” เป็นชื่อที่คนทั่วไปรู้จักและใช้เรียกมหาวิทยาลัย รวมถึงควรมีการเผยแพร่โลโก้มหาวิทยาลัย และตัวอักษรที่ใช้ในโลโก้ให้ประชาคม มทส. และนักศึกษาใช้กันอย่างแพร่หลาย   **มติที่ประชุม**  รับหลักการการพัฒนากลยุทธ์แบรนด์ SUT Branding strategy โดยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนเพิ่มเติมตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จ และกลับมาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการได้ดำเนินการดังนี้ 2. มีการประชุมหารือกับที่ปรึกษาและทบทวนข้อมูลเพื่อเตรียมนำเสนอในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งในเดือนมกราคม พ.ศ. 2567   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**)   1. มีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางให้ผู้บริหารใช้ในการวิเคราะห์และดำเนินการต่อไปหลังจากได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยแล้วซึ่งจะได้มีการดำเนินการ Implement แนวทางนี้ต่อไป   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**)   1. มีการนำประเด็นต่าง ๆ มาพิจารณาในกระบวนการออกแบบ Branding ในครั้งนี้แล้ว และจะได้นำประเด็นต่าง ๆ มาใช้เป็นแนวคิดต่อไปในช่วงของการ Implementation   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**)   1. หลังจากการนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะเป็นกระบวนการสื่อสาร ซึ่งจะมีแผนในการทำความเข้าใจต่อแนวคิดการนำคู่มือ Branding มาใช้ของแต่ละหน่วยงาน   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 3 คะแนน**)   1. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมที่เทคโนธานีดำเนินการเพื่อจดลิขสิทธิ์ และ Logo ภาษาไทย มทส. มีใช้อยู่แล้ว อาจจะไม่จำเป็นต้องออกแบบใหม่   **(ไตรมาส 1 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน**) | **(รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ โดยหัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **เรื่องเชิงนโยบาย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 2ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  **ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** | |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 27 มกราคม 2567** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **14** | **นโยบายการปรับโครงสร้างโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นหน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่าศูนย์/สถาบัน**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 1. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะปรับโครงสร้างที่มีฐานะเทียบเท่าศูนย์/สถาบันนั้น ควรมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างและกระบวนการดำเนินงานเชิงระบบ โดยเฉพาะในเรื่องทางด้านการเงินที่แสดงให้เห็นถึงการลดการพึ่งพางบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2. การเสนอให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไม่อยู่ภายใต้สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ควรคำนึงถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีถือเป็นห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนทางด้านคลินิกของสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนั้น ควรให้ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพเข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารโรงพยาบาลด้วย เพื่อให้การทำงานมีทิศทางเดียวกัน มีความราบรื่นและมีความต่อเนื่อง 3. ในเรื่องการทำวิจัยทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนั้น มีศูนย์วิจัยทางคลินิก (clinical research center) ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดูแลเกี่ยวกับการวิจัยทาง clinical research และมีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ดูแลเกี่ยวกับการวิจัยทางปรีคลินิก ดังนั้นจึงมีข้อสังเกตว่าสถานวิจัยของสำนักวิชาแพทยศาสตร์มีบทบาทหน้าที่อย่างไรบ้าง โดยมหาวิทยาลัยควรกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดภาระงานที่ซ้ำซ้อน นอกจากนี้ สถานวิจัยของสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพจะเข้ามามีบทบาทหน้าที่ด้าน การวิจัยกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอย่างไร ควรมีความชัดเจนในประเด็นนี้ด้วย 4. ในเรื่องการขยายตัวของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรมีการวิเคราะห์การขยายตัวให้เหมาะสมกับขนาดของโรงพยาบาลและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ เพื่อไม่ให้เกิดภาระทางด้านการเงินที่มากเกินไป 5. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาจศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและรูปแบบการให้บริการด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย และโรงพยาบาลคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 1. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรให้ความสำคัญในเรื่องเกี่ยวกับ การพยาบาล เภสัชกรรม และสหวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้โรงพยาบาลดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพและมีความเข้มแข็ง โดยเฉพาะในเรื่องเภสัชกรรม ซึ่งมีส่วนสำคัญทั้งในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุน รวมถึงเรื่องคุณภาพและความเหมาะสมของการใช้ยาที่จะทำให้ผู้ป่วยเลือกใช้บริการของโรงพยาบาล | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีการทบทวนการใช้งบประมาณของรัฐที่สนับสนุนในการผลิตนักศึกษาแพทย์ ซึ่งในปัจจุบันงบประมาณส่วนนี้ได้นำไปใช้พัฒนาโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเป็นส่วนใหญ่ ควรนำมาจัดสรรพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับการผลิตนักศึกษาแพทย์โดยตรง | * **(รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยหัวหน้าส่วนแผนงาน)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 1. เนื่องจากในปัจจุบันระเบียบที่ใช้ในการบริหารจัดการโรงพยาบาลยังมีรูปแบบเป็น การบริหารจัดการวิสาหกิจ ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรมี การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อภารกิจของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการเป็นโรงเรียนแพทย์เพื่อผลิตแพทย์ออกสู่สังคม 2. ในเรื่องของอาจารย์แพทย์ที่สังกัดสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ควรมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ให้ชัดเจนของการเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 1. ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนในหลายสาขาวิชาของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ยังไม่เพียงพอ  สำนักวิชาแพทยศาสตร์ควรประสานไปยังสำนักวิชาอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีอาจารย์หลายท่านที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถสอนวิชาทางด้านปรีคลินิกได้ | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ โดยคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยทางด้านเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการพัฒนาและผลิตเครื่องมือทางด้านการแพทย์ เพื่อลดการนำเข้าจากต่างประเทศ | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **มติที่ประชุม**   1. รับหลักการนโยบายการปรับโครงสร้างโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าศูนย์/สถาบัน ตามที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |